



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Дніпровський національний університет
залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

Факультет
Кафедра

Економіко-гуманітарний
Облік і оподаткування



Б. С. Боднар
2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Рівень вищої освіти – **перший (бакалаврський)**

Статус дисципліни – **загальна підготовка**

Обсяг – **5 кредитів ЕКТС**

Дисципліна є компонентою освітньої програми:

Шифр галузі	Код і назва спеціальності	Назва ОПП
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	Менеджмент

Форма підсумкового контролю –
екзамен

м. Дніпро – 2020

Розробник робочої програми Гнєній к.е.н., доцент М.В. Гненний
Робочу програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри «Облік і оподаткування»
від «18» 11 2019 р. протокол № 4

Завідувач кафедри, професор, д.е.н. Бобиль В.В. Бобиль

Розглянуто та схвалено вченовою радою факультету «Економіко-гуманітарний»
«19» 11 2019 р. протокол № 2

Голова вченової ради, доцент Поліщко Т. В. Поліщко

ПОГОДЖЕННЯ:

Робоча програма дисципліни відповідає нормативам навчального плану

Начальник навчального відділу

Л. Є. Андраніко

«9» 12 2019 р.

Робоча програма дисципліни відповідає вимогам нормативно-методичних документів

Начальник навчально-методичного відділу

Л. С. Казаріна

«16» 12 2019 р.

1 Мета навчальної дисципліни

У курсі навчальної дисципліни «Управління персоналом» метою дисципліни є досягнення компетентностей, які основані на зазначених в освітньо-професійній програмі (ОПП):

ЗК2. Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.

ЗК5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

ЗК10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ФК4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

ФК5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

ФК8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

ФК10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

ФК11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.

ФК14. Здатність застосовувати теоретично-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень.

ФК16. Здатність до побудови кадрової політики підприємства та організації роботи персоналу на основі сучасних методів наукової організації праці, організаційної культури та соціальної відповідальності.

2 Міждисциплінарні зв'язки

Перелік дисциплін які потрібні для вивчення дисципліни «Управління персоналом».

OK1.13	Економіка підприємства
OK1.14	Економіка праці
OK2.1	Економіка і фінанси підприємства
OK2.2	Основи менеджменту
OK2.3	Менеджмент (спец.курс)

Перелік дисциплін, вивчення яких спирається на дисципліну «Управління персоналом»

BK2.3	Антикризовий менеджмент
BK2.5	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства
BK2.9	Залізнична статистика
BK2.11	Основи бізнесу

3 Очікувані результати навчання

Дисципліна «Управління персоналом» повинна забезпечити такі результати навчання (згідно з ОПП).

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
<u>ПРН2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрутування управлінських рішень.</u>
ПРН7. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН9. Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації.
ПРН12. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ПРН13. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН19. Демонструвати навички використання наукових методів до розробки кадрової політики організації на основі соціальної відповідальності.

Очікуванні результати навчання (ОРН), які повинні бути досягнуті після опанування дисципліни «Управління персоналом»:

№	ОРН	Рівень	Шифр ПРН
1	Знати основні принципи управління персоналом у сучасній системі менеджменту;	I	ПРН1
2	Знати основні функції кадрової служби, у т.ч. менеджера з персоналу	I	ПРН1
3	Знати методи управління, оцінки діяльності персоналу	I	ПРН1
4	Знати джерела пошуку кандидатів на вакантні посади в організацію та обирати з них найбільш економічно доцільні	I	ПРН1
5	Знати форми та методи навчання працівників, особливості управління мобільностю персоналу, кадровим резервом.	I	ПРН1
6	Розуміте сучасні проблеми управління персоналом в Україні	II	ПРН2
7	Розуміти сутність формування колективу, корпоративної культури, ролі менеджера, командної роботи.	II	ПРН7, ПРН9
8	Розуміте сутність системного підходу до змісту функцій з управління персоналом в організації;	II	ПРН19
9	Мати цілісне уявлення про систему розвитку персоналу організації;	II	ПРН1
10	Мати уявлення про сутність соціального партнерства в організації та знати зміст колективного договору.	II	ПРН13
11	Застосовувати основні статті трудового законодавства в Україні за ситуацією;	III	ПРН2

12	Планувати чисельність персоналу організації, розробляти плани роботи з персоналом	III	ПРН2
13	Оцінювати діяльність персоналу, проводити атестацію.	III	ПРН2
14	Застосовувти нові підходи стимулювання і мотивації праці	III	ПРН8
15	Аналізувати показники структури персоналу, згуртованість персоналу, соціально психологочний клімат у колективі	IV	ПРН2, ПРН13
16	Обчислювати показники трудових ресурсів і трудового потенціалу, руху персоналу.	IV	ПРН2
17	Спроектувати заходи щодо удосконалення кадрової політики підприємства	V	ПРН19
18	Визначати економічні та соціальні показники ефективності управління персоналом.	V	ПРН2, ПРН19

4 Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала ЕКТС	Очікувані результати навчання
A	Вищий рівень компетентності: - студент глибоко і в повному обсязі засвоїв програмний матеріал, грамотно, вичерпно та логічно викладає його в усній або письмовій формі, знає рекомендовану літературу, виявляє творчий підхід і правильно обґрунтуете прийняті рішення, добре володіє різносторонніми уміннями та навичками при виконанні практичних задач, відмінно виконує текстові та графічні матеріали
B	Високий рівень компетентності: - студент знає програмний матеріал, грамотно і за суттю викладає його в усній або письмовій формі, припускаючи незначні помилки у доказах, трактовці понять та категорій; при цьому володіє необхідними уміннями та навичками при виконанні практичних задач, відмінно виконує текстові та графічні матеріали, мають місце деякі помарки
C	Середній рівень компетентності: - студент знає програмний матеріал, грамотно викладає його в усній або письмовій формі, припускаючи неточності в доказах, трактовці понять та категорій: при цьому володіє необхідними уміннями та навичками при виконанні практичних задач, добре виконує текстові та графічні матеріали
D	Достатній рівень компетентності: - студент знає тільки основний програмний матеріал, припускає неточності, недостатньо чіткі формулювання, непослідовність у викладанні відповідей в усній або письмовій формі; при цьому невпевнено володіє уміннями та навичками виконання практичних задач, задовільно виконує текстові та графічні матеріали
E	студент знає тільки основний програмний матеріал, припускає грубі неточності, нечітко формулює і непослідовно дає відповіді в усній або письмовій формі; при цьому невпевнено володіє уміннями та навичками виконання практичних задач, задовільно виконує текстові та графічні матеріали
FX	студент знає тільки основний програмний матеріал, припускає грубі неточності, нечітко формулює і непослідовно дає відповіді в усній або письмовій формі; при цьому невпевнено володіє уміннями та навичками виконання практичних задач, задовільно виконує текстові та графічні матеріали
F	- студент не розуміє і не орієнтується у матеріалі, розрахунки не доводить до кінця, не дас відповіді на запитання; потрібний повторний курс вивчення дисципліни

Досягнення вищих оцінок за шкалою ЄКТС базується на досягнутих нижчих.

5 Види діагностування результатів навчання

Форма оцінювання - екзамен.

Вид контролю	Бал
ПК1	20
ПК2	25
МК1	25
МК2	30

Співставлення шкал оцінювання (екзамен, диференційований залік, курсова робота)

Бал	Оцінка ЕCTS	Оцінка за чотирибальною шкалою	
90 - 100	A	Відмінно	відмінно
82 - 89	B		дуже добре
75 - 81	C	Добре	добре
67 - 74	D		задовільно
60 - 66	E	Задовільно	достатньо
35 - 59	Fx		незадовільно з повторним складанням контрольного заходу
1-34	F	Незадовільно	незадовільно з повторним вивченням дисципліни

6 Розподіл навчального часу для денної форми навчання

Вид навчання	8 семестр		Усього	
	I половина	II половина		
			год.	год.
Загальний обсяг за навчальним планом	75	75	150	5
Навчальні заняття:	32	32	64	
– лекції	16	16	32	
– практичні заняття	16	16	32	
Самостійна робота:	43	43	86	
– підготовка до навчальних занять	16	16	32	
– опрацювання розділів програми, які не розглядаються під час лекцій	5	5	10	
– виконання індивідуального завдання		-	-	
– підготовка до контрольних заходів	22	22	44	
Контрольні заходи:				
Модульний контроль		екзамен		

7 Зміст дисципліни (екзамен)

Тема	Обсяг, години
Змістовний модуль 1. Система управління персоналом, кадрова політика	
Лекції	
Тема 1. Управління персоналом в системі менеджменту	2
Тема 2. Управління персоналом як соціальна система	2
Тема 3. Кадрова політика організації і стратегія управління персоналом	2
Тема 4. Кадрові служби: організація та функції	
Змістовний модуль 2. Кадрове планування	2
Лекції	
Тема 5. Кадрове планування в організаціях	2
Тема 6. Планування персоналу організації	2
Тема 7. Особливості планування персоналу на залізничному транспорті	2
Тема 8. Організація набору та відбору кадрів	2
Практичне заняття	
1. Вступ до курсу «управління персоналом»	2
2. Визначення показників трудових ресурсів і трудового потенціалу	2
3. Планування та аналіз соціальної структури персоналу	2
4. Згуртованість колективу, соціально-психологічний клімат у колективі, методи управління персоналом	2
5. Аналіз кадової служби залізниці. Визначення штатів кадової служби залізниці і відділів кадрів структурних підрозділів	2
6. Розробка типового оперативного плану роботи з персоналом в організації	2
7. Розрахунок чисельності робочих на відрядних, погодинних роботах та спеціалістів	2
8. Розрахунок чисельності локомотивних бригад та персоналу на ремонті рухомого складу	2
Самостійна робота:	43
Підготовка до аудиторних занять	16
Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	5
Виконання індивідуального завдання	-
Підготовка до контрольних заходів (до модульного контролю)	22
Контрольний захід	
Модульний контроль 1	
Усього годин/ кредитів ECTS	75/2,5
Змістовний модуль 3. Методи управління персоналом , колективом	
Лекції	
Тема 9.10. Методи управління персоналом	4
Тема 11. Формування колективу організації	2
Змістовний модуль 3 Управління розвитком та рухом персоналу	
Лекції	
Тема 12. Згуртованість та соціальний розвиток колективу	2

Тема	Обсяг, години
Тема 13. Оцінювання та атестація персоналу	4
Тема 14. Управління процесом розвитку персоналу в організації	2
Тема 15. Управління процесами вивільнення персона	2
Тема 16. Ефективність управління персоналом в організації	2
Практичне заняття	
9. Розрахунок чисельності монтерів колії, ітр та службовців	2
10. Розробка балансу робочої сили підприємства	2
11. Розрахунок показників тарифної системи на залізничному транспорті	2
12. Аналіз матеріалів для оцінки взаємовідносин в колективі	2
13. Оцінка персоналу	2
14. Аналіз основних причин вивільнення персоналу на підприємствах залізничного транспорту. Розрахунок показників руху персоналу	2
15. Складання колективних угод, договорів	2
16. Розрахунок показників ефективності управління персоналом	2
Самостійна робота:	
Підготовка до аудиторних занять	16
Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	5
Виконання індивідуального завдання	-
Підготовка до контрольних заходів (до модульного контролю)	22
Контрольний захід	
Модульний контроль 2	
Усього годин/ кредитів ECTS	75/2,5

8 Складова Робочої програми дисципліни (для заочно-дистанційної форми навчання)

Дисципліна **Управління персоналом**

Кафедра **Облік і оподаткування**

Код і назва спеціальності	Назва ОПП
071 Менеджмент	Менеджмент

Розподіл навчального часу за навчальним планом

Номер семестру	Розподіл навчального часу, годин / кредитів ECTS	Кількість годин та їх розподіл												Форма підсумкового контролю	
		аудиторне навчання				дистанційне навчання									
		лекцій	лабораторні роботи	практичні заняття	разом	лекції		лабора-торні заняття		практичні заняття		разом	поточні завдання	самостійна робота	
6	150/5	6	-	2	8	-	64	-	-	-	48	112	30	142	екзамен

9 Календарний план навчальних занять і робіт

Номер семестру	Вид заняття/робіт	Кількість годин				Тема заняття (лекції, практичного і т.н.), робіт	Література (номер за переліком). гіперпосилання
		лекцій	Практичні заняття	Поточні завдання	Всього		
Аудиторні заняття							
6	Лекція	6	2	-	8	Лекція 1. Управління персоналом в системі менеджменту. Лекція 2. Планування персоналу організації. Лекція 3. Особливості планування персоналу на залізничному транспорті. Практичне заняття. Розрахунок чисельності робочих на відрядних, погодинних роботах та спеціалістів.	http://lider.diit.edu.ua/course/view.php?id=195
Дистанційне навчання							
Опрацювання дистанційних лекцій з елементами діяльності	4	-	-	-	4	Тема 1. Управління персоналом в системі менеджменту	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3741&pageid=17691&startlastseen=no
	4	-	-	-	4	Тема 2. Управління персоналом як соціальна система	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3742&pageid=17707&startlastseen=no
	4	-	-	-	4	Тема 3. Кадрова політика організації і стратегія управління персоналом	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3743&pageid=17725&startlastseen=no
	4	-	-	-	4	Тема 4. Кадрові служби: організація та функції	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3744&pageid=17746&startlastseen=no
	4	-	-	-	4	Тема 5. Кадрове планування в організаціях	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3745&pageid=17762&startlastseen=no
	4	-	-	-	4	Тема 6. Планування персоналу організації	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3746&pageid=17778&startlastseen=no
	4	-	-	-	4	Тема 7. Особливості планування персоналу на залізничному транспорті	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3747&pageid=17794&startlastseen=no
	4	-	-	-	4	Тема 8. Організація набору та відбору кадрів	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3748&pageid=17811&startlastseen=no
	8	-	-	-	8	Тема 9,10. Методи управління персоналом	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3750&pageid=17839&startlastseen=no
	4	-	-	-	4	Тема 11. Формування колективу організації	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3751&pageid=17844&startlastseen=no
	4	-	-	-	4	Тема 12. Згуртованість та соціальний розвиток колективу	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3752&pageid=17856&startlastseen=no
	4	-	-	-	4	Тема 13. Оцінювання та атестація персоналу	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3753&pageid=17870&startlastseen=no
	4	-	-	-	4	Тема 14. Управління процесом розвитку персоналу в організації	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3754&pageid=17887&startlastseen=no
	4	-	-	-	4	Тема 15. Управління процесами вивільнення персонала	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=3755&pageid=17902&startlastseen=no
	4	-	-	-	4	Тема 16. Ефективність управління персоналом в	http://lider.diit.edu.ua/mod/les

Номер семестру	Вид заняття робіт	Кількість годин			Тема заняття (лекції, практичного і т.н.), робіт	Література (номер за переліком), гіперпосилання
		лекції	Практичні заняття	Поточні завдання	Всього	
					організації	son/view.php?id=3756&pageid=17917&startlastseen=no
	-	3	1	4	1. Вступ до курсу «управління персоналом»	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=5637
	-	3	1	4	2. Визначення показників трудових ресурсів і трудового потенціалу	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=14799
	-	3	1	4	3. Планування та аналіз соціальної структури персоналу	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18075
	-	3	1	4	4. Згуртованість колективу, соціально-психологічний клімат у колективі, методи управління персоналом	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18076
	-	3	2	5	5. Аналіз кадової служби залізниці. Визначення штатів кадової служби залізниці і відділів кadriv структурних підрозділів	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18077
	-	3	2	5	6. Розробка типового оперативного плану роботи з персоналом в організації	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18078
	-	3	2	5	7. Розрахунок чисельності робочих на відрядних, погодинних роботах та спеціалістів	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18079
	-	3	2	5	8. Розрахунок чисельності локомотивних бригад та персоналу на ремонті рухомого складу	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18080
	-	3	2	5	9. Розрахунок чисельності монтерів колії, ітр та службовців	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18081
	-	3	2	5	10. Розробка балансу робочої сили підприємства	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18082
	-	3	2	5	11. Розрахунок показників тарифної системи на залізничному транспорті	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18083
	-	3	2	5	12. Аналіз матеріалів для оцінки взаємовідносин в колективі	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18084
	-	3	2	5	13. Оцінка персоналу	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18085
	-	3	2	5	14. Аналіз основних причин вивільнення персоналу на підприємствах залізничного транспорту. Розрахунок показників руху персоналу	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18086
	-	3	2	5	15. Складання колективних угод, договорів	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18087
	-	3	2	5	16. Розрахунок показників ефективності управління персоналом	http://lider.diit.edu.ua/mod/lesson/view.php?id=18088
	-	-	2	2	Підсумковий контроль	http://lider.diit.edu.ua/mod/quiz/attempt.php?attempt=278372&page=1
		70	50	30	Всього годин	

Укладач  к.е.н., доцент Гненний М.В. «15» 11 2019 р.

Зав. кафедри  д.е.н., проф. Бобиль В.В. «18» 11 2019 р.

НВ  Андрашко Л. Е. «9» 12 2019 р.

9 Методи навчання

Лекції є інформаційно-словесними з використанням електронних дидактичних демонстраційних матеріалів (презентацій). Застосовуються на лекції такі методи, як бесіда та евристична бесіда, під час яких використовується чітка система, заздалегідь визначених запитань, які сприяють активному засвоєнню студентами системи фактів, нових понять та закономірностей.

Підготовка до лекції передбачає опрацювання матеріалу попередньої лекції за конспектом, літературою [1-16], системою дистанційного навчання (СДН) «Лідер» [21].

Практичні заняття починаються з пояснення з використанням електронних дидактичних демонстраційних матеріалів (презентації). Далі виконуються тренувальні вправи за певним зразком. Обов'язковим елементом практичного заняття є здійснення відповідних розрахунків та обґрунтувань.

Підготовка до практичних занять передбачає опрацювання відповідної літератури [1-16], лекційного матеріалу та виконання тесту для самоконтролю в СДН «Лідер» [21].

Опрацювання розділів програми, які не розглядаються під час лекцій, передбачає підготовку студентами конспекту відповідних тематичних питань. Для цього використовуються література [1-16], СДН «Лідер» [21], мережеві інтернет-ресурси [17-22].

Підготовка до поточного контролю передбачає опрацювання теоретичних питань, перелік яких розміщений в СДН «Лідер» та виконання тестів для самоконтролю [21].

10 Методи оцінювання (екзамен)

Вид контролю	Методи діагностики результатів навчання	Бал
ПК 1	Виконання завдань за ПЗ 1 в СДН «Лідер» Вступ до курсу «управління персоналом»	1-2
	Виконання завдань за ПЗ 2 в СДН «Лідер» Визначення показників трудових ресурсів і трудового потенціалу	1-2
	Виконання завдань за ПЗ 3 в СДН «Лідер» Планування та аналіз соціальної структури персоналу	1-2
	Виконання завдань за ПЗ 4 в СДН «Лідер» Згуртованість колективу, соціально-психологічний клімат у колективі, методи управління персоналом	1-2
	Виконання завдань за ПЗ 5 в СДН «Лідер» Аналіз кадрової служби залізниці. Визначення штатів кадрової служби залізниці і відділів кадрів структурних підрозділів	2-3
	Виконання завдань за ПЗ 6 в СДН «Лідер» Розробка типового оперативного плану роботи з персоналом в організації	2-3
	Виконання завдань за ПЗ 7 в СДН «Лідер» Розрахунок чисельності робочих на відрядних, погодинних роботах та спеціалістів	2-3
	Виконання завдань за ПЗ 8 в СДН «Лідер» Розрахунок чисельності локомотивних бригад та персоналу на ремонті рухомого складу	2-3
Всього ПК 1		12-20

виконання тестів, списування) тестиування в СНД «Лідер» може здійснюватися на ВЦ ЗВО.

За порушення академічної добroчесності із результату, що отримав студент, вираховується 30 % від максимального балу за той захід оцінювання, в якому виявлено порушення.

Рекомендована література

Основна

1. Крушельницька О.В. Управління персоналом : Навч. посібник/ О. В. Крушельницька, О. В. Мельничук. -2-ге вид., перероб. та доп.. -К.: Кондор, 2006
2. Менеджмент персоналу [Текст]/ В. М. Данюк, В. М. Петюх і др. – К.:КНЕУ, 2006.
3. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу : Навч. посібник/ М. І. Мурашко. -3-те вид., випр. та доп.. -К.: Знання, 2008. -435 с
4. Осовська Г.В. Управління трудовими ресурсами : Посібник для вузів/ Г.В. Осовська , О.В. Крушельницька . - К.: Кондор, 2003. -223 с.
5. Палеха Ю. І. Менеджмент персоналу : навч. посібник для вузів/ Ю. І. Палеха. -К.: Ліра-К, 2010. -336 с.
6. Теория и практика управления персоналом [Текст]// Г.В.Щёкин. –К.: МАУП, 2003.
- 7.Управління персоналом фірми [Текст]// В.І.Крамаренко, Б.І.Холод. –К.: ЦУЛ, 2003.

Додаткова

8. Кодекс законів України про працю. – К.,1998.
9. Закон України "Про зайнятість населення". –К., 20013.
10. Закон України "Про оплату праці" //Закони України. Т.8. –К., 1997.
11. Економіка залізничного транспорту [Текст] підручник / за ред. Ю.В.Кулаєва, Ю.С.Бараша, М.В.Гненного; ДНУЗТ. – Дніпропетровськ, 2014.- 480 с.
12. Дикань В.Л. Економіка праці на підприємствах залізничного транспорту: підручник / В.Л. Дикань, Ю.В. Єлагін, Т.Г. Сухорукова. – Х.: УкрДАЗТ, 2012. – 275 с.
13. Дикань В.Л. Стратегічне управління : навч. посіб./ В.Л. Дикань, В.О. Зубенко, О.В. Маковоз, І.В. Токмакова, О.В. Шраменко – К. : «Центр учебової літератури», 2013. – 272 с.
14. Про затвердження рекомендованих типових штатів структурних підрозділів залізниць, затв. Наказом Мінтрансу та Укрзалізниці від 16.10.2001 р. № 551-Ц , -К.,2001. - 78 с.
15. Положення про оплату праці працівників публічного акціонерного товариства «Українська залізниця», затв. Наказом ПАТ «Укрзалізниця» від 22.12.2017 р. № 792. - К.,2017.- 42с.
16. Управління персоналом: Завдання до практичних занять / М.В. Гненний, Г.М. Гребенюк.- Дніпропетровськ, ДНУЗТ, 2016. – 53 с.

Електронні ресурси

17. Управление персоналом. Урок 1. Введение в дисциплину - YouTube
<https://www.youtube.com/watch?v=3vGxm7x5-ic>
18. Управління персоналом: навчальний посібник - YouTube
<https://www.youtube.com/watch?v=A9YBfLnOTRU>
19. "Тренінг-time" з Назаром Масляним. Мотивація та управління ...
<https://www.youtube.com/watch?v=cnnAngtQtig>
20. Відео-урок «Система управління персоналом» - YouTube
<https://www.youtube.com/watch?v=wbHuUdGXuUc>
21. Гненний М.В., Гребенюк Г.М. Дистанційний курс. Управління персоналом
<http://lider.diit.edu.ua/course/view.php?id=195>
- 22.Бібліотека університету та її депозитарій (<https://library.diit.edu.ua/uk/catalog>,
<https://library.diit.edu.ua/uk/catalog?category=books-and-other>).